**Fiche candidat**

**Appel à projets Elimination de l’hépatite C en France**

**Candidature entre le 2 avril 2019 et le 15 juin 2019.**

**Titre du projet** :

**I. Porteur de projet**

Nom du porteur de projet :

Le porteur du projet fait-il partie des catégories d’organismes visées à l’article 238 bis du code général des impôts ? Oui/Non

Le porteur du projet est-il en mesure de délivrer des récépissés fiscaux relatifs au dispositif de mécénat ? Oui/Non

Statut juridique du porteur de projet :

* association loi 1901
* fondation
* établissement public
* autre (préciser)

Date de création :

Responsable à contacter : (nom, prénom, fonction, tél, mail)

Objet et activités (5 lignes maximum) :

Si la structure dispose d’un site internet, l’indiquer ici :

**II. Description du projet (à joindre en annexe)**

|  |
| --- |
| Intitulé du projet :Objectifs du projet (5 lignes maximum)Descriptif du contenu du projetLe projet est-il financé par d'autres mécènes ? Oui/NonLe projet a-t-il déjà fait l’objet d’un financement par AbbVie ?Le projet a-t-il démarré ? Oui/NonDates prévues pour la réalisation du projet :Bénéficiaires du projet (type de public et nombre si possible) : Pays dans le(s)quel(s) se déroule le projet :Méthodologie du projet (5 lignes minimum)Critères/indicateurs de succès (suivis tout au long du projet)Caractère innovant du projet (5 lignes minimum) |

**III. Budgets**

A. Budget de la structure juridique

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informations budgétaires structure | Dernier exercice closAnnée 2018 | Année en coursAnnée 2019 |
| Budget  |  |  |
| Excédent (+) ou Déficit d’exploitation (-) |  |  |
| Effectif salariés / bénévoles / adhérents | …./…./….. | …./…./…. |

B. Budget prévisionnel du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Besoins | € | Ressources | € |
| Fonctionnement- Salaires & charges- Déplacement- Communication- Frais de gestion- Autre (préciser)Investissement- Matériel- Bâtiments |  | Fonds propresSubventions obtenues- - Subventions demandées- - Montant demandé à AbbVie Santé&Perspectives |  |

C. Destination du financement recherché (cocher une ou plusieurs cases et précisez) – attention, toutes les dépenses visées doivent être exclusivement dédiées au projet pour lequel le porteur candidate

❑ Fonctionnement :…………………………………………………………………………………………

❑ Investissements :………………………………………………………………………………………….

❑ Recherche :……………………………………………………………………………………………….

❑ Matériel & équipement :……………………………………………………………………………….....

❑ Travaux :……………………………………………………………………………………………….....

❑ Acquisition foncière :…………………………………………………………………………………….

❑ Soutien de réseaux :………………………………………………………………………………………

❑ Communication :………………….………………………………………………………………………

❑ Autres :……………………………………………………………………………………………………

**IV. Déclaration de conflit d’intérêts**

Tout membre de l’équipe porteuse du projet doit signaler au Fonds AbbVie Santé et Perspectives toutes circonstances qui pourraient conduire à ce que ce membre soit en situation de conflit d’intérêts avec un membre du Conseil d’administration ou du Comité scientifique du Fonds AbbVie Santé & Perspectives.

L’un des membres de l’équipe porteuse du projet se trouve-t-il dans une situation de conflit d’intérêts avec un membre du Conseil d’Administration ou de l'un des Comité du Fonds AbbVie Santé & Perspectives ? Oui / Non

Si oui, veuillez identifier ce(s) membre(s) et décrire les raisons pour lesquelles cette situation de conflit d'intérêts existe, selon vous.

**V. Pièces à joindre en complément de la fiche candidat**

* Eléments cités au II) Description du projet
* La version originale de la lettre de demande écrite faisant part de la candidature
* rédigée sur papier à en-tête de l’organisation demandeuse
* signée par une personne habilitée de l’organisation demandeuse
* Association/Fondation : le secrétaire, trésorier ou président
* Personne morale publique : Directeur de l’établissement
* Ou toute autre personne disposant d’une délégation de pouvoir des fonctions habilitées
* Décrivant précisément le projet à soutenir
* Si la structure est une association ou une fondation :
* Les derniers statuts complets de l’organisation
* Les comptes sociaux du dernier exercice social clos
* Un rapport d'activité, ou similaire, si existant
* Le récépissé de déclaration de création/modification de l’organisation à la préfecture (dernier en date) et/ou de sa parution au dernier JORF.

Nom, Prénom, Date et Signature de la personne habilitée de l’organisation demandeuse